

**मध्यप्रदेश शासन, लोक निर्माण विभाग बैतूल संभाग बैतूल
सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 से संबंधित जानकारी**

बिन्दु क्रं-1 :- (अ) लो.नि.वि. बैतूल संभाग बैतूल का संरचनात्मक ढांचा

बैतूल संभाग बैतूल

↓

संभागीय कार्यालय बैतूल	बैतूल उपसंभाग बैतूल	मुलताई उपसंभाग मुलताई	भैंसदेही उपसंभाग भैंसदेही	चिचोली उपसंभाग चिचोली	(वि/यां) उपसंभाग बैतूल
कार्यपालन यंत्री कक्ष	बैतूल अनुभाग क्र. 1	मुलताई अनुभाग क्र. 1	भैंसदेही अनुभाग क्र. 1	चिचोली अनुभाग क्र. 1	मुख्यालय यांत्रिकीय अनुभाग बैतूल
संभागीय लेखा अधिकारी कक्ष	बैतूल अनुभाग क्र. 2	मुलताई अनुभाग क्र. 2	भैंसदेही अनुभाग क्र. 2	चिचोली अनुभाग क्र. 2	मुख्यालय कर्मशाला अनुभाग बैतूल
स्थापना कक्ष	बैतूल अनुभाग क्र. 3	मुलताई अनुभाग क्र. 3	गुदगांव अनुभाग	हिवरखेडी देसली अनुभाग	मुख्यालय (वि/यां) अनुभाग मुलताई
लेखा कक्ष	शाहपुर अनुभाग	आमला अनुभाग	आठनेर अनुभाग	चिल्लौर दामजीपुरा अनुभाग	मुख्यालय (वि/यां) अनुभाग भैंसदेही
सामान्य कक्ष	घोडाडोंगरी अनुभाग	प्रभात पट्टन अनुभाग	झल्लार अनुभाग	भीमपुर अनुभाग	मुख्यालय (वि/यां) अनुभाग चिचोली
तकनिकी कक्ष					

बिन्दु क्रं-1 :- (ब) कार्यालय के शाखाओं के कार्य/दायित्व

- (1) **स्थापना शाखा :-** स्थापना शाखा से संबंधित कार्य एवं संभाग के अन्तर्गत पदस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों के वेतन देयक तैयार किये जाना, उनके स्वत्वों के भुगतान संबंधी कार्यवाही, प्रशासनीक नियंत्रण संबंधी कार्य का संचालन तथा अभिलेखों का संधारण आदि।
- (2) **लेखा शाखा :-** निर्माण/संधारण कार्यों से संबंधित वित्तीय/कार्य विभाग नियमामली में निहित प्रावधानों के तहत बजट आवंटन, व्यय, निविदाएँ आदि का कार्यपालन यंत्री एवं संभागीय लेखा अधिकारी के निर्देश में संचालन एवं नियंत्रण आदि।

(3) **तकनिकी कक्ष :-** विभिन्न योजनाओं की प्रशासकीय तकनिकी विषयों से संबंधित दस्तावेजों का संधारण, निर्माण कार्यो का रूपांकन, गुणवत्ता नियंत्रण, रख-रखाव एवं तकनिकी स्वीकृति संबंधी कार्यो का संधारण आदि ।

(4) **सामान्य कक्ष :-** अति विशिष्ट व्यक्तियों के भ्रमण कार्यक्रम से संबंधित जानकारी कार्यालयीन अभिलेखों/फर्नीचर का रख-रखाव, नवीन पंजीयन, अधिकारियों/कर्मचारियों का वेतन वितरण तथा निर्गमित/प्राप्त पत्रों (अभिलेखों) की पंजियों का रख-रखाव। वरिष्ठ/उच्च कार्यालय द्वारा दूरभाष पर प्रस्तारित जानकारी/संदेश संबंधित तक पहुचाया जाना आदि ।

बिन्दु क्रं-2 कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों तथा कर्मचारियों को प्रदत्त शक्तियां एवं कर्तव्य :-

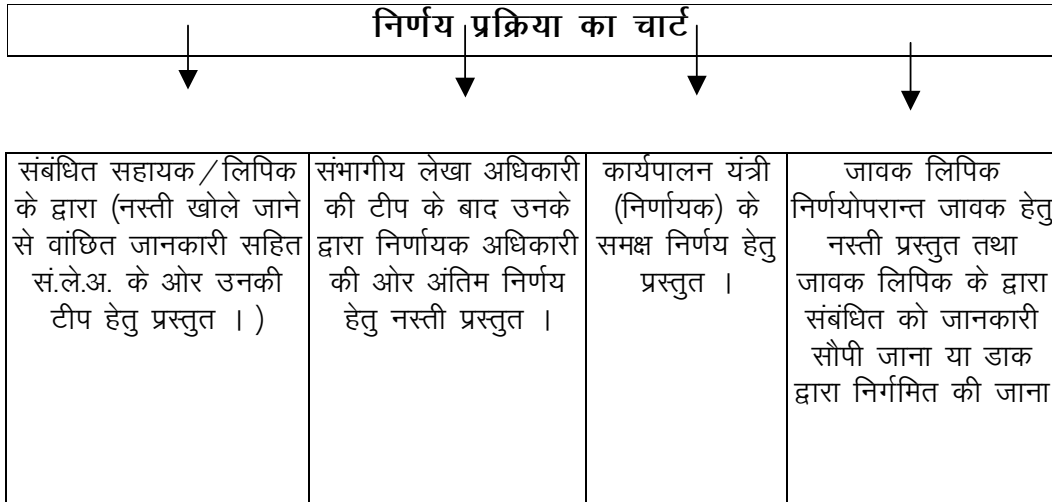
क्रं.	अधिकारी का नाम	पदनाम	कर्तव्य	परिलब्धियां
1	2	3	4	5
1	श्री जी.पी. वर्मा	कार्यपालन यंत्री	<p>(1) कार्यपालन यंत्री संभाग के अन्तर्गत सभी कार्यों के निष्पादन एवं प्रबंध के लिये उत्तरदायी है।</p> <p>(2) कार्यपालन यंत्री के कर्तव्य व्यपक है। इनके प्रभार में न्यसित सभी यांत्रिकीय कार्यों की योजना तैयार की जाना, निर्माण एवं रख-रखाव आदि कार्यों के प्राप्त आवंटन को दृष्टिगत रखते हुए व्यय किया जाना आदि सम्मिलित है।</p> <p>(3) इन को प्रत्यायोजित शक्तियों के अनुसार संभाग के अधीन स्थापना का स्थानान्तरण किया जाना तथा संभाग के अन्तर्गत कार्यरत अधीनस्थों के स्थानान्तरण प्रस्ताव सक्षम अधिकारी की ओर अनुशंसा सहित प्रस्तुत किया जाना आदि।</p> <p>(4) इन को प्रत्यायोजित शक्तियों के अनुसार संभाग के अधीन स्थापना का स्थानान्तरण किया जाना तथा संभाग के अन्तर्गत कार्यरत अधीनस्थों के स्थानान्तरण प्रस्ताव सक्षम अधिकारी की ओर अनुशंसा सहित प्रस्तुत किया जाना आदि।</p> <p>(5) म.प्र. कार्य विभाग नियमावली 1983 में यथा प्रावधानित निर्माण/मरम्मत कार्यों का बारम्बार निरीक्षण तथा वर्ष में एक बार उपसभागीय लेखों का अंतिम निरीक्षण किया जाना आदि।</p>	रु. 17011/- प्रतिमाह

2	श्री आर.के. श्रीवास्तव	संभागीय लेखा अधिकारी	<p>(1) प्रत्येक संभागीय कार्यालय में लेखाधिकारी द्वारा संभागीय लेखापाल को का.यं. को लेखों एवं वित्तीय संव्यवहार से सम्बन्धित उसकी जिम्मेदारियों के निर्वहन में सहायता करने के लिए पदस्थ किया जाता है। उसके कार्य तीन प्रकार के हैं—</p> <p>(1) लेखों का अनुपालन करना (2) आरम्भिक लेखों का अन्तराल परीक्षण (3) लेखों एवं बजट प्राक्कलनों अथवा सामान्यतः वित्तीय नियमों के क्रियान्वयन के सभी मामलों में संभागीय अधिकारी को वित्तीय सहायता एवं सलाहकार।</p> <p>(2) सं.ले. के कर्तव्यों, कार्यों एवं जिम्मेदारियों के संबंध में विस्तृत निर्देश सी.पी.डब्ल्यू.ए. संहिता पद 4.2.2 से 4.2.7.4.5.4.9.3.4., 9.3.5, .10.2.9, 10.7.7, 17.2.9, 22.133.22.1.1. लगायत 22.2.12, 22.4.2, 22.4.8, 22.4.21, 22.4.26, 22.4.31, 22.4.32, 23.1.1 आदि के अनुसार अन्तर्निहित किए गए हैं।</p> <p>(3) वह यह देखने के लिए व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार है कि, संभाग से संबंधित मासिक लेखे, लेखाधिकारी को देय दिनांक पर भेजे गए हैं। इस बाबत विस्तृत निर्देश अध्याय 4 सी.पी.डब्ल्यू. संहिता में दिए गए हैं।</p>	रु. 17399/- प्रतिमाह
---	------------------------	----------------------	--	----------------------

			(4) संभागीय लेखापाल को उसके अधीन पदस्थ कर्मचारीवृन्द के कार्य पर उचित निरीक्षण एवं पर्यवेक्षण का उपयोग करना चाहिए। समान समय उसे उसके अधीन पदस्थ कर्मचारी वृन्द को दिशा निर्देश देना चाहिए एवं देखना चाहिए कि का.यं. का कार्य जहां तक वे उसके कर्तव्य एवं जिम्मेदारी से संबंधित हैं। शांतिपूर्वक एवं प्रभावी तौर पर किया गया है।	
3	श्री जी.पी. मेहरा	अनुविभागीय अधिकारी बैतूल	<p>(1) उपखण्ड के प्रभार में होने वाला सहायक अभियंता न केवल उसके प्रभार में न्यसित किए गए कार्यों के उचित निष्पादन के प्रति दायी है अपितु इससे संबंध वित्तीय संव्यवहारों की वैद्यता एवं शुद्धता के प्रति भी दायी है। वह उसके कार्यों एवं जिम्मेदारियों को अनुमोदित विनिर्देश, प्रकल्पनाएं, रेखाचित्रों एवं विभागीय संहिता मैनुअल, तकनीकी परिपत्रों आदि जो समय-समय पर प्रवृत्त हो, के नियमों एवं निर्देशों के अनुसार उसके अधीनस्थों के माध्यम से करेगा।</p> <p>(2) राजस्व विभाग में शासन ने भू-राजस्व संहिता, 1959 की धारा 19(2) की प्रदत्त शक्तियों को उपयोग में लाते हुए नहर डिप्टी कलेक्टरों एवं सिंचाई विभाग के अनुविभागीय अधिकारियों को उनके संबंधित अधिकारिता में भू-राजस्व संहिता के अन्तर्गत बकाया की वसूली की शक्तियों को उपयोग करने के लिए अतिरिक्त तहसीलदार घोषित किया है।</p>	रु. 17941/- प्रतिमाह

4	श्री जी.बी. थिटे	प्रभारी अनुविभागीय अधिकारी मुलतार्ई	-----तदैव-----	रु. 15810/- प्रतिमाह
5	श्री के.जी. मिश्रा	प्रभारी अनुविभागीय अधिकारी भैंसदेही	-----तदैव-----	रु. 15810/- प्रतिमाह
6	श्री जी.बी. थिटे	प्रभारी अनुविभागीय अधिकारी चिचोली	-----तदैव-----	रु. 15810/- प्रतिमाह
7	श्री एच.आर. मुखाती	प्रभारी अनुविभागीय अधिकारी (वि./यां.) बैतूल	-----तदैव-----	रु. 15810/- प्रतिमाह

बिन्दु क्रं-3 :- कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया



बिन्दु क्रं-4 :- कार्यालय के द्वारा समय सीमा में कार्य निपटाने बाबत् मापदण्ड

म.प्र. कार्य विभाग नियमावली 1983 तथा शासन द्वारा समय-समय पर प्रसारित परिपत्रों में निहित प्रावधानानुसार निर्माण/रख रखाव (मरम्मत) आदि कार्यों की

निविदाएँ आमंत्रण प्रक्रिया से अनुबंध निष्पादित किये जाने तक की कार्यवाही तथा नवीन पंजीयन हेतु आवेदन पत्र प्राप्त होने से नियत समयावधि में पंजीयन की कार्यवाही संपन्न की जाना आदि।

बिन्दु क्रं-5 :- कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम, नियम रेगुलेशन तथा मेन्युअल की सूची

- (1) म.प्र. कार्य विभाग नियमावली 1983 भाग 1 एवं 2।
- (2) वित्तीय संहिता 1995।
- (3) केन्द्रीय लोक निर्माण कार्य लेखा।
- (4) कोषालय संहिता।
- (5) भवन, सड़क एवं पुल निर्माण/मरम्मत कार्यों की प्रचलित दर सूची क्रमशः 01/11/99 तथा 01/04/05
- (6) सेवा के मूलभूत नियमावली।
- (7) सेवा आचरण नियमावली।
- (8) अवकाश, भविष्य निधि, यात्रा भत्ता, अवकाश यात्रा भत्ता, चिकित्सा प्रतिपूर्ति तथा पेंशन नियम आदि।

बिन्दु क्रं-6 :- कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची वर्गीकरण सहित।

(अ) स्थापना साखा द्वारा संधारित किये जा रहे अभिलेखों का विवरण :-

क्रं.	दस्तावेजों का नाम	दस्तावेज का प्रकार	दस्तावेज की प्रकृति एवं विवरण	अभिलेखों की अवधि
1	2	3	4	5
1	सेवा के मूलभूत नियम	पुस्तक	सेवा शर्तें, पेंशन, अवकाश, यात्रा भत्ता आदि से संबंधित नियमावली।	—
2	सेवा आचरण नियम	पुस्तक	कर्मचारियों के आचरण संबंधित नियम एवं निर्देश	—
3	अवकाश यात्रा नियम	पुस्तक	नियम एवं निर्देश	—
4	भविष्य निधि नियम	पुस्तक	नियम एवं निर्देश	—
5	सामान्य भविष्य निधि अग्रिम वसूली	पंजी	अधिकारी/कर्मचारी द्वारा लिये गये अग्रिम एवं वसूली का विवरण।	—
6	अग्रिम वसूली	पंजी	कर्मचारियों को त्योहार, अनाज, वाहन, गृह निर्माण एवं विभिन्न अग्रिम तथा वसूली का विवरण।	—
7	यात्रा भत्ता	पंजी	अधिकारी/कर्मचारियों द्वारा प्रस्तुत यात्रा भत्ता देयकों का विवरण	—
8	आकस्मिक अवकाश	पंजी	आकस्मिक अवकाश का विवरण।	—
9	वेतन	पंजी	अधिकारी/कर्मचारी के वेतन भत्तों की प्रविष्टि।	—

10	विभागीय भविष्य निधि	पंजी	मासिक कटौती का विवरण।	—
11	चिकित्सा	पंजी	अधिकारी/कर्मचारियों के चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयकों का विवरण।	—
12	पेंशन	पंजी	पेंशन प्रकरणों का विवरण।	—
13	कार्यकाल (इनकबेंसी)	पंजी	अधिकारी/कर्मचारियों की इनकबेंसी का विवरण।	—
14	आय-व्यय पत्रक	पंजी	मासिक आय-व्यय के आकड़ों की प्रविष्टियां	—
15	वेतन वृद्धि	पंजी	वार्षिक वेतन वृद्धि की पंजी	—
16	बी.टी.बी.	पंजी	कोषालय को प्रस्तुत किये जाने वाले देयकों की प्रविष्टि।	—
17	गृह भांडा	पंजी	शासकीय आवास किराये का विवरण। (किराया लिपिक द्वारा संधारित)	—
18	विविध	पंजी	कर्मचारियों के नामे विविध अग्रिम वसूली का विवरण।	—

(ब) लेखा साखा द्वारा संधारित किये जा रहे अभिलेखों का विवरण :-

क्रं.	दस्तावेजों का नाम	दस्तावेज का प्रकार	दस्तावेज की प्रकृति एवं विवरण	अभिलेखों की अवधि
1	2	3	4	5
1	म.प्र. कार्य विभाग नियमावली 1983	पुस्तक	निर्माण/मरम्मत आदि कार्य की निविदाएं अनुबंध निष्पादित किया जाना, कार्य संपन्न कराये जाने बाबत नियम एवं निर्देश।	—
2	वित्तीय संहिता 1995	पुस्तक	प्रदत्त अधिकारों के तहत वित्तीय सीमा के अन्तर्गत कार्य कराये जाने बाबत नियम।	—
3	केन्द्रीय लोक निर्माण कार्य लेखा	पुस्तक	रोकड़ बही देयक, कार्यों के देयक कांट्रेक्टर लेजर स्थानान्तरण प्रविष्टि आदेश मासिक लेखा तैयार किया जाना बाबत नियम एवं निर्देश।	—
4	रोकड़ बही देयक	पंजी	मासिक आय-व्यय का ब्यौरा	—
5	धनादेश	पुस्तक	पारित देयकों के भुगतान बाबत प्राधिकार पत्र।	—
6	मनीरसीद बुक	पुस्तक	विभिन्न विभागों से प्राप्त राशि के एवज में उनको दी जाने वाली रसीद बुक।	—

7	डुप्लीकेट की	पंजी	तिजोरी की चॉबी (द्वितीय) का प्रतिवर्ष वर्ष में एक बार सत्यापन बाबत पंजी।	—
8	अनुबंध	पंजी	स्वीकृत निविदाओं के निष्पादित अनुबंधों का विवरण।	—
9	निविदा	पंजी	निविदा फार्म (जारी)	—
10	निविदा	पंजी	आमंत्रित निविदाओं की दरों का विवरण।	—
11	फार्म 80	पंजी	आय—व्यय का संकलित विवरण।	—
12	आय—व्यय पत्रक	पंजी	संभाग में चल रहे निर्माण/मरम्मत कार्यों के मासिक आय एवं व्यय कुल व्यय आदि की जानकारी।	—
13	विविध	पंजी	ठेकेदारों की ओर वसूली योग्य धनराशि एवं उसकी वसूली का विवरण।	—
14	निक्षेप कार्य	पंजी	विभिन्न विभागों के द्वारा प्रदत्त कार्य उनके द्वारा स्वीकृत राशि की सीमा के अन्तर्गत संपन्न कराये जाने बाबत पंजी।	—

(स) तांत्रिक साखा द्वारा संधारित किये जा रहे अभिलेखों का विवरण :-

क्रं.	दस्तावेजों का नाम	दस्तावेज का प्रकार	दस्तावेज की प्रकृति एवं विवरण	अभिलेखों की अवधि
1	2	3	4	5
1	म.प्र. कार्य विभाग नियमावली 1983	पुस्तक	निर्माण/मरम्मत आदि कार्य की निविदाएँ अनुबंध निष्पादित किया जाना, कार्य संपन्न कराये जाने बाबत नियम एवं निर्देश।	—
2	तकनिकी स्वीकृति	पंजी	निर्माण कार्यों हेतु प्राप्त/जारी तकनिकी स्वीकृति का विवरण। (मूल कार्य)	—
3	तकनिकी स्वीकृति	पंजी	निर्माण कार्यों हेतु प्राप्त/जारी तकनिकी स्वीकृति का विवरण। (विशेष मरम्मत)	—
4	पुल एवं पुलिया	पंजी	मार्ग में पडने वाली पुल पुलियों का विवरण।	—
5	प्रशासकीय स्वीकृति	पंजी	प्रशासकीय स्वीकृति से संबंधित जानकारी।	—
6	सांख्यिकी जानकारी	पंजी	शासन द्वारा निर्धारित जनसंख्या वाले गांव को जोड़ने वाली सड़कों	—

			की जानकारी।	
7	भवन पंजी	पंजी	लोक निर्माण विभाग संभाग के द्वारा विभिन्न विभागों के निर्मित भवनों की जानकारी।	—

(द) सामान्य साखा द्वारा संधारित किये जा रहे अभिलेखों का विवरण :-

क्रं.	दस्तावेजों का नाम	दस्तावेज का प्रकार	दस्तावेज की प्रकृति एवं विवरण	अभिलेखों की अवधि
1	2	3	4	5
1	म.प्र. कार्य विभाग नियमावली 1983	पुस्तक	नवीन पंजीयन बाबत शर्तों व निर्देश।	—
2	स्थापना रोकड़ बही देयक	पंजी	अधिकारी/कर्मचारियों के मासिक वेतन से कटौती एवं निवल राशि का विवरण पत्रक।	—
3	पंजीयन पंजी	पंजी	विभिन्न श्रेणी में पंजीकृत ठेकेदारों की सूची।	—
4	फर्नीचर	पंजी	कार्यालय उपलब्ध फर्नीचरों इत्यादि का विवरण।	—

बिन्दु क्रं-7 :- ऐसी परामर्शदात्री समितियों की संरचना जिसके सदस्य जनप्रतिनिधि से संबंधित जानकारी।

-----निरंक-----

बिन्दु क्रं-8 :- कार्यालय के अन्तर्गत आने वाली बोर्ड, परषिद एवं समितियों के सदस्यों के नाम एवं अर्हता, गठन संबंधी आदेश, चार्टर/अनुबंध से संबंधी जानकारी।

-----निरंक-----

बिन्दु क्रं-9 एवं 10 :- कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम, पदनाम, वेतन तथा प्राप्त होने वाली सुविधाओं से संबंधित जानकारी।

एनेकजर (ए)

क्र.	कर्मचारी का नाम	मूल वेतन	आफिसीडिंग	मंहगाई भत्ता	मकान भाडा/ आदिवासी क्षेत्र भत्ता	वर्दी धुलाई भत्ता	सायकल भत्ता	अन्य	योग	आयकर	विभागीय एवं सामान्य भविष्य निधि	वि.भ.नि. अग्रिम वसूली	कर्म.बीमा सह बचत योजना	युत्तिकर	मकान किराया	कार चार्जस	परिवार कल्याण निधि	अन्य	कुल कटौती	शुद्ध देय राशि
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	कार्यपालन यंत्री																			
1	श्री जी.पी.वर्मा	10975	-	6036	-	-	-	-	17011	-	2320	-	600	200	850	150	-	-	4120	12891
	सहायक यंत्री																			
2	श्री जी.पी. मेहरा	11575	-	6366	-	-	-	-	17941	500	1600	-	400	200	425	-	-	-	3125	14816
	संभालेखा अधि.																			
3	श्री आर.के.श्रीवारत्तव	14725	-	2474	200	-	-	-	17399	250	2500	-	-	200	150	-	30	-	3130	14269
	उपयंत्री																			
1	श्री जी.बी.शिंदे	9925	-	5459	-	-	-	-	15384	-	1390	-	200	200	425	-	-	-	2215	13169
2	श्री जे.ए.खान	8275	-	4551	50	-	-	-	12876	-	1165	-	200	125	150	-	-	-	1640	11236
3	श्री राजेश रायकवार	6650	-	6358	50	-	-	-	13058	-	1200	-	200	125	50	-	-	-	1575	11483
4	श्री पी.के.पाटनकर	7100	-	3905	-	-	-	-	11005	-	1200	-	200	125	300	-	-	-	1825	9180
5	श्री एस.एन.डोंगरे	7500	-	4125	-	-	-	40	11665	-	1030	-	200	125	150	-	-	-	1505	10160
6	श्री पी.के.उडके	6350	-	3493	254	-	-	-	10097	-	925	1500	200	125	-	-	-	-	2750	7347
7	श्री आर.आर.गुप्ता	7300	-	4015	284	-	-	-	11599	-	1005	-	200	125	-	-	-	-	1330	10269
8	श्री ए.के.मेहतो	6350	-	3493	254	-	-	-	10097	-	925	-	200	125	-	-	-	-	1250	8847
9	श्री क.जी.मिश्रा	9925	-	5459	-	-	-	-	15384	-	1375	1250	200	200	-	-	-	-	3025	12359
10	श्री एच.आर.मुकाती	9925	-	5459	-	-	-	-	15384	-	2300	-	200	200	300	-	-	-	3000	12384
11	श्री डी.पी.रावत	4875	-	2681	-	-	-	-	7556	-	-	-	200	-	-	-	-	-	200	7356
12	श्री ए.एस.कारेकान	8100	-	4455	198	-	-	-	12753	-	1500	-	200	125	-	-	-	-	1825	10928
13	श्री ए.के.महालहा	7300	-	4015	-	-	-	-	11315	-	1220	-	200	125	-	-	-	-	1545	9770
14	श्री एम.के.काले	6650	-	3658	-	-	-	-	10308	-	1000	-	200	125	300	-	-	-	1625	8683
15	श्री ए.के.मुकाती	7300	-	4015	292	-	-	-	11607	-	1055	-	200	125	-	-	-	-	1380	10227
16	श्री डी.एस.कुशवाह	6650	-	3658	-	-	-	-	10308	-	1000	-	200	125	150	-	-	-	1475	8833
17	श्री ए.के.शर्मा	8550	-	4703	-	-	-	-	13253	-	1200	-	200	200	425	-	-	-	2025	11228
18	श्री एम.फजल	9925	-	5459	397	-	-	-	15781	-	1500	1850	400	250	-	-	-	-	4000	11781
19	श्री आर.ए.सोनी	7100	-	3950	-	-	-	47	11097	-	1030	1800	200	125	-	-	-	-	3155	7942
	सहा.मानचित्रकार																			
1	श्री एन.के.श्रीवास	6375	-	3506	-	-	-	-	9881	-	890	-	-	125	300	-	20	-	1335	8546
2	श्री जी.आर.झरबडे	4600	-	2530	-	-	-	-	7130	-	935	625	200	100	150	-	-	200	2210	4920
3	श्री एम.आर.बारस्कर	5200	-	2860	128	-	-	-	8188	-	745	-	200	125	-	-	-	-	1070	7118
	अनुरेखक																			
1	श्री संजय हुददार	4300	-	2365	169	-	-	-	6834	-	600	-	200	100	-	-	-	300	1200	5634
2	श्रीमती माधुरी पुजारे	3725	-	2049	146	-	-	-	5920	-	510	-	200	-	-	-	-	-	710	5210
3	श्रीमती ललिता मानकर	3800	-	2090	149	-	-	-	6039	-	585	-	200	-	-	-	-	300	1085	4954
4	श्री आर.बी.कालमघ	5200	-	2860	-	-	-	-	8060	-	715	625	200	125	50	-	-	200	1915	6145
	सहा.ग्रेड- 2																			
1	श्री बी.पी.सरिया	4820	-	2640	188	-	-	-	7648	-	670	-	200	88	-	-	-	-	958	6690
2	श्री सी.एल.चौधरी	7100	-	3905	279	-	-	-	11284	-	855	-	200	125	-	-	-	500	1680	9604
3	श्री के.पी.रामकुचे	5520	-	3025	-	-	-	-	8545	-	1000	-	200	125	300	-	-	200	1825	6720
4	श्री ओ.एस.ग्रदवंशी	4000	-	2200	160	-	-	-	6360	-	610	625	200	-	-	-	-	100	1535	4825
5	श्री जे.एल.खेडले	5320	-	2915	208	-	-	-	8443	-	730	-	-	125	-	-	30	-	885	7558
	सहा.ग्रेड 3																			
1	श्री एन.सी.शर्मा	5220	-	2860	-	-	-	-	8080	-	720	-	-	125	150	-	30	-	1025	7055
2	श्री प्रदीप यादव	4000	-	2189	-	-	-	-	6189	-	570	970	200	-	150	-	-	-	1890	4299
3	श्री एन.के.उदयपुरे	4920	-	2695	192	-	-	-	7807	-	1000	625	-	125	-	-	30	200	1980	5827
4	श्री कैलाश यादव	3920	-	2145	152	-	-	-	6217	-	560	-	200	-	-	-	-	-	760	5457
5	श्री पी.एस.तिवारी	5350	-	2915	208	-	-	-	8473	-	730	-	-	125	-	-	20	200	1075	7398
6	श्री सुनील वर्मा	3050	-	1678	122	-	-	-	4850	-	470	-	200	-	-	-	-	-	670	4180
7	श्री अविनाश तिपट	4080	-	2233	162	-	-	-	6475	-	700	-	200	-	-	-	-	-	900	5575

8	श्री बी.एल.खेरले	5400	-	2915	208	-	-	-	8523	-	730	-	-	-	125	-	-	30	200	1085	7438
9	श्री ए.के.देशपांडे	3800	-	2090	149	-	-	-	6039	-	530	625	200	-	-	-	-	-	-	1355	4684
10	श्री डी.सी.यादव	3520	-	1925	140	-	-	-	5585	-	530	625	200	-	-	-	-	200	1555	4030	
11	श्री डी.सी.डांगे	4460	-	2453	-	-	-	-	6913	-	630	625	-	88	150	-	-	30	-	1523	5390
12	श्री आर.एम.मंगल	5400	-	2970	132	-	-	-	8502	-	800	-	200	125	-	-	-	-	-	1125	7377
13	श्री ए.के.लोनकर	4540	-	2497	-	-	-	26	7063	-	650	375	200	100	-	-	-	80	1405	5658	
14	श्री आर.एस.साठे	3500	-	1925	-	-	-	22	5447	-	495	-	200	-	150	-	-	-	-	845	4602
15	श्रीमती उमादेवी पांडे	3575	-	1966	140	-	-	-	5681	-	505	1223	200	-	-	-	-	-	-	1928	3753
16	श्रीमती स्मृति लाल	3520	-	1925	-	-	-	-	5445	-	490	-	200	-	150	-	-	-	-	840	4605
17	श्रीमती मीना वासनिक	4200	-	2321	-	-	-	-	6521	-	600	-	200	-	-	-	-	200	1000	5521	
भूतय																					
1	श्री वाकासिंग	3215	-	1768	126	30	-	-	5139	-	454	625	100	-	-	-	-	200	1379	3760	
2	श्री सुरेश साहू	3410	-	1876	134	30	-	-	5450	-	490	-	100	-	-	-	-	200	790	4660	
3	श्री मगदू उडके	3150	-	1733	123	30	-	-	5036	-	452	900	100	-	-	-	-	200	1652	3384	
4	श्री बलीराम	3090	-	1700	75	30	-	-	4895	-	400	-	100	-	-	-	-	200	700	4195	
5	श्री ज्ञानकलाल नागले	3150	-	1733	-	30	-	22	4935	-	632	625	100	-	-	-	-	280	1637	3298	
6	श्री मोहना	3200	-	1760	-	30	-	22	5012	-	474	-	-	-	-	-	30	200	704	4308	
7	श्री रेवजी धुर्वे	3150	-	1733	123	30	-	-	5036	-	452	625	100	-	-	-	-	-	1177	3859	
8	श्री कालूराम पंजाग्रे	3410	-	1876	-	30	-	22	5338	-	470	625	-	-	50	-	30	200	1375	3963	
9	श्रीमती सरजूबाई	2900	-	1595	109	30	-	-	4634	-	403	391	100	-	-	-	-	200	1094	3540	

बिन्दु क्रं-11 :-

कार्यालय के लिये वर्षावार, मदवार, बजट आवंटन तथा उसके उपयोग संबंधी जानकारी।

एनेकजर (बी)

क्र.	मांग संख्या/शीर्ष/विवरण	वर्ष 2005-06 का बजट प्रावधान	वर्ष 2005-06 का आवंटन	वर्ष 2005-06 का में किया गया व्यय माह 08/2005	वर्ष 2005-06 में चालू माह का व्यय माह 09/2005	वर्ष 2005-06 अंत तक का कुल व्यय माह 09/2005
1	2	3	4	5	6	7
1	24-5054 सड़कें एवं पुलों पर पूं./प. आयोजना					
	(1) केन्द्रीय सड़क निधि	100.00	120.00	6416563.00	350011.00	6766574.00
	(2) ग्रामीण मार्ग	27.50	27.50	0.00	-	0.00
	(3) जिलों के मुख्य सड़कों का निर्माण	19.00	19.00	0.00	-	0.00
	(4) जिला एवं अन्य सड़कें (उन्नतिकरण, डामरीकरण, नवीनीकरण) फास्ट ट्रेक	-	22.88	1503145.00	-	1503145.00
	(5) न्यूनतम आवश्यकता कार्यक्रम	31.48	31.48	0.00	-	0.00
	(6) सर्वेक्षण	1.00	1.00	29873.00	-	29873.00
	योग :- 24-5054 आयोजना	178.98	221.86	7949581.00	350011.00	8299592.00
2	42-5054 सड़कें एवं पुलों पर पूं./प. आयोजना					
	(1) राज्यों के राज्य मार्ग	5.00	-	0.00	-	0.00

	(2) न्यूनतम आवश्यकता कार्यक्रम	92.92	92.92	0.00	-	0.00
	(3) मुख्य जिला सड़के	11.28	11.28	0.00	-	0.00
	(4) जिला एवं अन्य सड़कें (उन्नतिकरण, डामरीकरण, नवीनीकरण) फास्ट ट्रेक	-	-	0.00	-	0.00
	(5) नाबार्ड ऋण सहायता के अन्तर्गत ग्रामीण मार्गों का निर्माण	80.87	180.87	6050460.00	-	6050460.00
	(6) गिट्टीकृत सड़को का डामरीकरण (नाबार्ड)	-	-	0.00	-	0.00
	(7) सर्वेक्षण	-	-	0.00	-	0.00
	योग :- 42-5054 आयोजना	190.07	285.07	6050460.00	0.00	6050460.00
	376-5054 सड़कें एवं पुलों पर पूं./प. आयोजना					
	(1) नाबार्ड सहायता के अन्तर्गत ग्रामीण सड़कों का निर्माण	120.55	120.55	875216.00	0.00	875216.00
	योग :- 76-5054 आयोजना	120.55	120.55	875216.00	0.00	875216.00
	464-5054 सड़के एवं पुलों पर पू.परि.आयो.					
	(1) ग्रामीण मार्ग	2.83	2.83	0.00	-	0.00
	योग :- 64-5054 आयोजना	2.83	2.83	0.00	0.00	0.00
	567-4059 लो.नि.वि. कार्यो पर पूं./प. आयोजना					
	(1) जिला जेल बैतूल में बंदियों की निगरानी हेतु वॉच टावर का निर्माण	-	-	0.00	0.00	0.00
	योग :- 67-4059 जेल कार्य	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	667-4059 जेल सुधारो की योजना के अन्तर्गत निर्माण कार्य (के.प्र.यो.)	-	5.00	253924.00	0.00	253924.00
	योग :- 67-4059 जेल (के.प्र.यो.)	-	5.00	253924.00	0.00	253924.00
	767-4408 उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 1968 के तहत					
	(1) अंशकालीन जिला फोरम भवन का निर्माण	-	-	0.00	-	0.00
	योग :- 67-4408 आयोजना	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	867-4202 शिक्षा, कला और संस्कृति पर पूं./प. आयोजना					
	(1) महिला शिक्षिका आवास गृह का निर्माण	-	-	0.00	-	0.00
	योग :- 67-4202 आयोजना	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	967-4210 चिकित्सा पर पूं./प. आयोजना					
	(1) ग्रामीण प्राथ.स्वा.केन्द्रो का निर्माण	-	-	0.00	-	0.00
	योग :- 67-4210 चिकित्सा पर पूं./प. आयोजना	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1067-4211 परिवार कल्याण पर पूं./प. आयोजना					
	(1) ग्रामीण क्षेत्रों में परिवार कल्याण केन्द्रों का विस्तार (के.क्षे.यो.)	-	-	0.00	-	0.00
	योग :- 67-4211 आयोजना	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

11	67-4216 आवास पर पूं./प. आयो.न्याय प्रशा.					
	(1) न्याय प्रशासन के कर्मचारियों के लिए आवास गृहों का निर्माण	-	-	0.00	-	0.00
	योग :- 67-4216 आयोजना	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	19-4210 चिकित्सा और लो.स्वा. पर पूं./प.आ.					
	(1) ग्रामीण प्राथ.स्वा.केन्द्रों का निर्माण	-	-	0.00	-	0.00
	योग :- 19-4210 आयोजना	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	68-4210 चिकित्सा पर पूं./परि.आयोजना					
	(1) प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रों का निर्माण	-	-	0.00	-	0.00
	योग :-68-4210 चिकित्सा पर पूं./परि.आयोजना	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	84-4059-11वें वित्त आयोग के अन्तर्गत कार्य					
	(1) जिला प्रशासन	-	-	0.00	-	0.00
	योग :-84-4059-11वें वित्त आयोग के अन्तर्गत कार्य	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	85-4059-11वें वित्त आयोग के अन्तर्गत कार्य					
	(1) पुलिस	-	-	0.00	-	0.00
	योग :- 85-4059-11वें वित्त आयोग (पुलिस)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	86-4059-11वें वित्त आयोग के अन्तर्गत कार्य					
	(1) जेल	-	-	0.00	-	0.00
	योग :- 86-4059-11वें वित्त आयोग (जेल)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	24-3054 सड़कें एवं पुलों पर आयोजनेतर					
	(1) अनुरक्षण एवं साधारण मरम्मत					
	(अ) मुख्य जिला एवं अन्य मार्ग	-	128.00	12534546.00	2100550.00	14635096.00
	(ब) राज्य मार्ग	-	130.45	608366.00	34620.00	642986.00
	(2) नवीनीकरण					
	(अ) मुख्य जिला एवं अन्य मार्ग	-	-	0.00	-	0.00
	(ब) राज्य मार्ग	-	-	0.00	-	0.00
	(3) लघु मुल गौण कार्य					
	(अ) मुख्य जिला एवं अन्य मार्ग	-	-	0.00	-	0.00
	(ब) राज्य मार्ग	-	-	0.00	-	0.00
	(स) भू-अर्जन हेतु भूमि का मुआवजा	-	-	0.00	-	0.00
	(4) विशेष मरम्मत					
	(अ) मुख्य जिला एवं अन्य मार्ग	-	40.00	311543.00	98385.00	409928.00
	(ब) राज्य मार्ग	-	16.00	0.00	-	0.00
	योग :- 24-3054 आयोजनेतर	0.00	314.45	13454455.00	2233555.00	15688010.00
18	67-2059 लो.नि.वि. कार्य आयोजनेतर					

(1) न्यू औजारों एवं संयंत्रों का क्रय	-	-	0.00	-	0.00
(2) न्यू औजारों एवं संयंत्रों का रख रखाव	-	3.25	-2325.00	-320.00	-2645.00
(3) गैर आवासीय भवनों की मरम्मत	-	20.50	731870.00	75426.00	807296.00
(4) गैर आवासीय भवनों का लघुमूल गौण कार्य	-	-	73596.00	-	73596.00
(5) गैर आवासीय भवनों की विशेष मरम्मत	5.00	-	0.00	-	0.00
(6) विश्राम भवन	-	5.00	175818.00	51073.00	226891.00
(7) ट्रंककाल चार्जस	0.20	-	0.00	-	0.00
(8) दावों (डिक्री धन) का भुगतान	9.00	-	605497.00	-	605497.00
(9) व्ही.आई.पी. रेस्ट हाऊस में खानपान व्यवस्था	-	-	0.00	-	0.00
(10) विश्राम गृह	7.00	-	0.00	-	0.00
योग :- 67-2059 आयोजनेत्तर	21.20	28.75	1584456.00	126179.00	1710635.00
19 67-2059 लो.नि.वि. आयोजनेत्तर					
(1) मजदूरी	-	-	102704.00	35622.00	138326.00
(2) कार्यालयीन व्यय	-	-	115568.00	31655.00	147223.00
योग :- 67-2059 आयोजनेत्तर	0.00	0.00	218272.00	67277.00	285549.00
20 67-2059 लो.नि.वि. कार्य आयोजनेत्तर					
सस्पेंस डेविड					
(1) प्रोक्सिसियन स्टॉक	12.00	6.00	1592162.00	342474.00	1934636.00
(2) विविध अग्रिम (मिसलेनियस)	12.00	-	0.00	-	0.00
योग :- 67-2059 सस्पेंस डेविड	24.00	6.00	1592162.00	342474.00	1934636.00
21 67-2059 लो.नि.वि. कार्य आयोजनेत्तर					
सस्पेंस क्रेडिट					
(1) प्रोक्सिसियन स्टॉक	-	-	761238.00	89600.00	850838.00
(2) विविध अग्रिम (मिसलेनियस)	-	-	0.00	-	0.00
योग :- 67-2059 सस्पेंस क्रेडिट	0.00	0.00	761238.00	89600.00	850838.00
22 67-2216 लो.नि.वि. कार्य आयोजनेत्तर					
(1) आवासीय भवन मरम्मत	22.00	10.50	752592.00	109505.00	862097.00
(2) विशेष मरम्मत	-	-	2078.00	-	2078.00
(3) लघुमूल गौण कार्य	-	-	25203.00	-	25203.00
योग :- 67-2216 आयोजनेत्तर	22.00	10.50	779873.00	109505.00	889378.00

बिन्दु क्रं-12 :-

विभिन्न विभागों के द्वारा संचालित कार्यों की सूची।

एनेकजर (सी)

क्र.	विभाग का नाम	प्राप्त राशि	कार्य का नाम
1	2	3	4
1	मुख्य चिकित्सा स्वास्थ्य अधिकारी, बैतूल	800000.00	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र भवन दो आवासीय भवनों सहित निर्माण मासोद/बिरूलबाजार।
2	जिला योजना अधिकारी बैतूल	375000.00	वॉचनालय भवन निर्माण (न्याय सेवा सदन) न्यायालय परिसर बैतूल।
3	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, बैतूल	580000.00	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र आठनेर का निर्माणाधीन भवन।
4	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, बैतूल	550000.00	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र भवन दो आवासीय भवनों सहित निर्माण मासोद/बिरूलबाजार।
5	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, बैतूल	900000.00	प्रा.स्वा. केन्द्र दो आवासीय भवन सहित भवन निर्माण खण्डारा/आमढ़ाना/भौरा।
6	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत बैतूल	592000.00	बरखेड घाटबिरोली मार्ग पर वर्धा नदी पर रपटा कम स्टॉप डेम
7	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत बैतूल	310000.00	हमलापुर मलकापुर मार्ग के कि.मी. 2 से बाजपुर मार्ग
8	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत बैतूल	514000.00	आमला सारणी मार्ग के बैलोण्ड से डांगवा रोड।
9	सहायक आयुक्त आदिवासी विकास बैतूल	9000000.00	आदर्श उच्च.माध्य. शाला शाहपु निर्माण कार्य।
10	सहायक आयुक्त आदिवासी विकास बैतूल	7501000.00	आदेश उच्च.माध्य. शाला शाहपु निर्माण कार्य।
11	जिला योजना अधिकारी बैतूल	747700.00	सांस्कृतिक भवन निर्माण भारत-भारती विद्यालय परिसर ग्राम जामठी।
12	जिला योजना अधिकारी बैतूल	471400.00	शासकीय महाविद्यालय सारणी में प्रयोगशाला का निर्माण। वनस्पति शास्त्र।
13	जिला योजना अधिकारी बैतूल	469400.00	शासकीय महाविद्यालय सारणी में प्रयोगशाला का निर्माण। प्राणी शास्त्र।
14	जिला योजना अधिकारी बैतूल	574700.00	शासकीय महाविद्यालय सारणी में प्रयोगशाला का निर्माण। हॉल निर्माण लायब्रेरी के ऊपर
15	जिला योजना अधिकारी बैतूल	250000.00	सार्वजनिक वॉचनालय भवन निर्माण। (भाग-2) जिला न्यायालय परिसर बैतूल।
16	जिला योजना अधिकारी बैतूल	384000.00	सांस्कृतिक भवन निर्माण पुलिस परिसर बैतूल।
17	जिला योजना अधिकारी बैतूल	300000.00	तीन अतिरिक्त कमरों का निर्माण मुलताई।
18	प्राचार्य शास.कन्या महाविद्यालय बैतूल	179500.00	शास.कन्या महाविद्यालय बैतूल के प्रथम तल पर 2 कक्ष का निर्माण।
19	प्राचार्य ज.हा.शास. महाविद्यालय बैतूल	499750.00	जे.एच. कॉलेज के प्रथम तल पर 3 कक्ष 1 हॉल एवं टायलेट का निर्माण।
20	जिला पंचायत बैतूल	480000.00	सराण्डी मार्ग पर डब्ल्यू.बी.एम.।
21	मुख्य नगरपालिका अधिकारी आमला	19500.00	प्राथ.स्वा. केन्द्र आमला में तार फेसिंग।

बिन्दु क्रं-13 :-

वास्तविक हितग्राहियों की सूची।

बिन्दु क्रं-14 :- कार्यालय में उपलब्ध जानकारी की सूची, श्रेणी तथा उसकी प्रकृति।

- (1) आयोजना/आयोजनेत्तर कार्यों के लिए वर्षवार प्राप्त आवंटन के विरुद्ध मासिक व्यय का विवरण।
- (2) आयोजना/आयोजनेत्तर कार्यों की निविदा से संबंधित जानकारी।
- (3) आयोजना/आयोजनेत्तर कार्यों की मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक तथा वार्षिक भौतिक प्रगति आदि।
- (4) पंजीकृत ठेकेदारों की सूची।

बिन्दु क्रं-15 :- आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधाएँ।

आम नागरिक द्वारा चाही गई जानकारी नियमानुसार सम्पूर्ण औपचारिकताओं के पश्चात जावक कक्ष से प्राप्त की जा सकती है।

बिन्दु क्रं-16 :-लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी।

लोक सूचना अधिकारी कार्यालयीन समय में कार्यालय में उपस्थित रहते हैं। उनके अनुपस्थित में सहायक लोक सूचना अधिकारी उनके कर्तव्यों का निर्वहन करेंगे।

बिन्दु क्रं-17 :-अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी

कार्यपालन यंत्री
लोक निर्माण विभाग (भ०/स०)
बैतूल संभाग बैतूल (म०प्र०)